

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA	CUI:	2432 11074 0101
Número de contrato:	029-787-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	1068-2024
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	9876235
Número de Factura:	1211711490	Serie:	8BA7CB0B
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q. 75,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **Comunicación Social y Difusión Cultural**

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia, de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría para la creación y gestión de perfiles en redes sociales (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, entre otros); de la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- b) Se brindó asesoría en la verificación de publicaciones de contenido relevante y de calidad que representa a la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- c) Se asesoró y dio seguimiento al monitoreo de menciones y conversaciones relacionadas con la Dirección General de las Artes y del Vicedespacho de la Cultura;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de planes y estrategias de comunicación en redes sociales, alineados con los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la planificación de campañas y promociones en redes sociales de las actividades de la Dirección General de las Artes, así mismo, se implementaron tácticas para aumentar el alcance y la interacción;
- f) Se asesoró en la creación y diseño de contenido visual y escrito para redes sociales;
- g) Se brindó asesoría en la elaboración de respuesta rápida y eficaz a crisis de reputación en redes sociales;
- h) Se asesoró en la implementación de estrategias para mantener una imagen positiva de la Dirección General de las Artes;
- i) Brindé asesoría y fui enlace con otras dependencias de la Dirección General de las Artes para asegurar consistencia en la comunicación y estrategias.

Lic. Jorge Amilcar de León Quezada
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)